

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

Guatemala, 31 de enero de 2024

Licenciada
ANA OLIVIA CASTAÑEDA ARROYO
Directora General de las Artes
Ministerio de Cultura y Deportes
Su despacho.

Estimada señora Directora

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe MENSUAL de actividades siendo el siguiente:

Nombre completo del Contratista:	LILIAN ZUCELY MORALES GONZALEZ	CUI:	2692 01599 0101
Número de contrato:	DGA-029-66-2024	Acuerdo Ministerial:	8-2024
Servicios:	TÉCNICOS	Nit del Contratista:	46915834
Número de Factura:	016C5561	Serie:	541607903
Honorarios Mensuales:	Q. 9,354.84	Período del Informe:	DEL 03 AL 31 DE ENERO
Monto Total del Contrato:	Q. 59,354.84	Plazo del Contrato:	03/01/2024 AL 30/06/2024
Unidad Administrativa donde presta los servicios:	DIRECCIÓN DE FOMENTO DE LAS ARTES		

Objetivos del Contrato:

“LA TÉCNICO” se compromete a prestar sus servicios **TÉCNICOS** para la **DIRECCIÓN DE FOMENTO DE LAS ARTES DE LA DIRECCIÓN GENERAL DE LAS ARTES DEL MINISTERIO DE CULTURA Y DEPORTES**, con dedicación y diligencia y con arreglo a las prescripciones de sus conocimientos técnicos, en la prestación de Servicios Técnicos que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino únicamente enunciativas:

Desarrollo Ordenado de Actividades:

- Se apoyó a la Compañía Nacional de Teatro María Teresa Martínez (en formación) en todos los aspectos relacionados con la Producción de los espectáculos y puestas en escena previamente programadas;
- Se apoyó en la selección del personal artístico y técnico que participen en las puestas en escena;
- Se apoyó en la planificación, factibilidad y organización de las presentaciones teatrales en locaciones nacionales o internacionales;
- Se apoyó en organización y la toma de decisiones de los procesos de planificación, preproducción, producción, montaje y postproducción para una puesta en escena, en conjunto con la dirección artística;
- Se apoyó en la elaboración del plan de producción en el que se tengan en cuenta la calendarización, requisitos técnicos, los recursos humanos y el presupuesto necesario para cada puesta en escena;
- Se apoyó en la organización de reuniones creativas y técnicas con proveedores de servicios;
- Se apoyó en la selección y supervisión de los proveedores de bienes y servicios necesarios para la producción de las puestas en escena;
- Se apoyó en la supervisión y buen uso de los recursos económicos en la producción de las puestas en escena;
- Se apoyó en los requerimientos técnicos y de logística de los responsables de la escenografía, iluminación y sonido, vestuario, maquillaje, etc.; Se apoyó en los requerimientos técnicos y de logística de los responsables de la escenografía, iluminación y sonido, vestuario, maquillaje, etc.;
- Se apoyó en solucionar eventuales cambios técnicos en el diseño del espectáculo durante el tiempo de sus presentaciones;

LILIAN ZUCELY MORALES GONZALEZ

Nombre Completo del Contratista


Firma de Contratista

LIC. FREDY ORLANDO SAGASTUME

Nombre de la Autoridad que Evalúa los Servicios
(según Cláusula de contrato: Décima Primera)



Director en Funciones de Fomento de las Artes

Firma y sello de la Autoridad que Evalúa los Servicios
(según Cláusula de contrato: Décima Primera)