

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

Guatemala, 31 de enero de 2024

Licenciada
ANA OLIVIA CASTAÑEDA ARROYO
Directora General de las Artes
Ministerio de Cultura y Deportes
Su despacho.

Estimada señora Directora

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe MENSUAL de actividades siendo el siguiente:

| | | | |
|---|--|----------------------|---------------------------------|
| Nombre completo del Contratista: | LILIAN ZUCELY MORALES GONZALEZ | CUI: | 2692 01599 0101 |
| Número de contrato: | DGA-029-66-2024 | Acuerdo Ministerial: | 8-2024 |
| Servicios: | TÉCNICOS | Nit del Contratista: | 46915834 |
| Número de Factura: | 016C5561 | Serie: | 541607903 |
| Honorarios Mensuales: | Q. 9,354.84 | Período del Informe: | DEL 03 AL 31 DE ENERO |
| Monto Total del Contrato: | Q. 59,354.84 | Plazo del Contrato: | 03/01/2024 AL 30/06/2024 |
| Unidad Administrativa donde presta los servicios: | DIRECCIÓN DE FOMENTO DE LAS ARTES | | |

Objetivos del Contrato:

“LA TÉCNICO” se compromete a prestar sus servicios **TÉCNICOS** para la **DIRECCIÓN DE FOMENTO DE LAS ARTES DE LA DIRECCIÓN GENERAL DE LAS ARTES DEL MINISTERIO DE CULTURA Y DEPORTES**, con dedicación y diligencia y con arreglo a las prescripciones de sus conocimientos técnicos, en la prestación de Servicios Técnicos que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino únicamente enunciativas:

Desarrollo Ordenado de Actividades:

- Se apoyó a la Compañía Nacional de Teatro María Teresa Martínez (en formación) en todos los aspectos relacionados con la Producción de los espectáculos y puestas en escena previamente programadas;
- Se apoyó en la selección del personal artístico y técnico que participen en las puestas en escena;
- Se apoyó en la planificación, factibilidad y organización de las presentaciones teatrales en locaciones nacionales o internacionales;
- Se apoyó en organización y la toma de decisiones de los procesos de planificación, preproducción, producción, montaje y postproducción para una puesta en escena, en conjunto con la dirección artística;
- Se apoyó en la elaboración del plan de producción en el que se tengan en cuenta la calendarización, requisitos técnicos, los recursos humanos y el presupuesto necesario para cada puesta en escena;
- Se apoyó en la organización de reuniones creativas y técnicas con proveedores de servicios;
- Se apoyó en la selección y supervisión de los proveedores de bienes y servicios necesarios para la producción de las puestas en escena;
- Se apoyó en la supervisión y buen uso de los recursos económicos en la producción de las puestas en escena;
- Se apoyó en los requerimientos técnicos y de logística de los responsables de la escenografía, iluminación y sonido, vestuario, maquillaje, etc.; Se apoyó en los requerimientos técnicos y de logística de los responsables de la escenografía, iluminación y sonido, vestuario, maquillaje, etc.;
- Se apoyó en solucionar eventuales cambios técnicos en el diseño del espectáculo durante el tiempo de sus presentaciones;

LILIAN ZUCELY MORALES GONZALEZ

Nombre Completo del Contratista


Firma de Contratista

LIC. FREDY ORLANDO SAGASTUME

Nombre de la Autoridad que Evalúa los Servicios
(según Cláusula de contrato: Décima Primera)


Lic. Fredy Sagastume

Director en Funciones de Fomento de las Artes
Firma y sello de la Autoridad que Evalúa los Servicios
(según Cláusula de contrato: Décima Primera)